

Na temelju Čl. 20 Statuta Saveza udruga lions klubova Hrvatske – Lions Distrikt 126 Hrvatska, od 02. lipnja 2007., Skupština Saveza udruga Lions klubova Hrvatske – Lions Distrikt 126 Hrvatska, na sjednici održanoj u Dubrovniku, dana \_\_\_\_\_ 2010. godine, donosi

## **P R A V I L N I K**

### **SAVEZA UDRUGA LIONS KLUBOVA HRVATSKE - LIONS**

### **DISTRIKT 126 – HRVATSKA**

#### ***I OSNOVNE ODREDBE***

##### Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se postupak registracije klubova, publikacije distrikta, rad Kabineta distrikta, korištenje financijske i materijalne imovine distrikta, djelokrug i organizacija rada Nadzornog odbora, izbor kandidata za drugog viceguvernera i distriktualni projekti *Saveza Udruga Lions klubova Hrvatske - Lions distrikt 126 - Hrvatska*

#### ***II POSTUPAK OSNIVANJA I REGISTRACIJE KLUBOVA***

##### Članak 2.

Za osnivanje lions kluba potrebna je pisana privola punoljetnih osoba koje svojim radom i ponašanjem ispunjavaju uvjete iz Etičkog kodeksa i Ciljeva Lions Internationala i suglasne su s odredbama Međunarodnog Statuta i Pravilnika Lions Clubs International i Statuta i Pravilnika distrikta 126 – Hrvatska, te ispunjavaju uvjete iz Zakona o udrugama Republike Hrvatske.

Potreban broj osoba za osnivanje kluba određen je Međunarodnim Statutom i Pravilnikom, odnosno odlukama Međunarodnog upravnog odbora i Zakona o udrugama Republike Hrvatske.

Novoosnovani klub preuzima nazivlje na temelju grada (općine) ili jednog od gradova koji se nalaze na području s eventualnim daljnjim određenjima obveznim u slučaju postojanja više klubova na istom području.

Novoosnovani klub, u gradu gdje već postoje drugi klubovi, dodaje naziv koji određuje njegovu teritorijalnu pripadnost.

Sponzor novog kluba je klub, čiji su članovi radili na utemeljenju novog Kluba ili tijela distrikta definirana Međunarodnim Statutom i Pravilnikom.

Sponzor kluba trajno se brine za uspješan rad lions kluba u čijem osnivanju je sudjelovao.

### Članak 3.

Prijedlog za osnivanje novoga kluba, upotpunjen popisom osoba koje to traže, mora biti, uz mišljenje Sponzora novoga kluba, poslan guverneru Distrikta;

Guverner distrikta, će navedenu molbu, zajedno sa svojim prihvaćanjem ili negativnim mišljenjem, prenijeti Međunarodnom upravnom odboru na definitivno odlučivanje temeljem Međunarodnog Statuta i Pravilnika.

### Članak 4.

Klub službeno postaje dijelom Distrikta s danom potvrđivanja od strane Međunarodnog upravnog odbora.

Za klub koji se osniva, guverner će, nakon što je čuo mišljenje kluba sponzora, imenovati voditelje (Guiding Lione), koji će pomoći novoosnovanom klubu pri obavljanju svoje djelatnosti tijekom prvih godina postojanja.

Klub mora ponajprije obavljati svoju djelatnost na području koje mu je bilo namijenjeno.

Kad u istom gradu postoji više klubova, klubovi se moraju dogovoriti oko operativnih i organizacijskih programa. Posebno moraju surađivati na temama od lokalne bitnosti, kao što se moraju međusobno dogovoriti o usvajanju zajedničkih kriterija u svezi primanja ili prelaska pojedinih članova. U slučaju prijepora oko navedenih aktivnosti, klubovi su obvezni poštivati odluku Predsjednika Zone.

### Članak 5.

Svaki klub mora usvojiti vlastiti Statut, koji nije u suprotnosti s odredbama Međunarodnog i Distrikturnog Statuta i Pravilnika.

Svaki novoosnovani klub dužan se je registrirati kod nadležnog organa Republike Hrvatske (kao udruga građana), te obavijestavati navedeno državno tijelo o izmjenama Statuta kluba, o izboru i promjenama dužnosnika kluba i to na način, po postupku i rokovima koji su utvrđeni Zakonom o udrugama.

Odluke donesene u svezi s usvajanjem i izmjenama Statuta kluba, te izbora i promjene dužnosnika kluba, moraju biti odužane i Guverneru distrikta unutar trideset (30) dana od usvajanja.

## **III PUBLIKACIJE DISTRIKTA**

### Članak 6.

Publikacije distrikta su Časopis – Magazin distrikta D-126 Hrvatska, Popis članova distrikta D-126 Hrvatska – direktorij i Web stranice Distrikta D-126 Hrvatska, te ostale povremene publikacije.

Izbor i imenovanje Predsjednika povjerenstava za izdavačku djelatnost, Urednika

Magazina, Popisa članova i Web stranica Distrikta D-126 obavlja se u skladu s odredbama Statuta – Privremena povjerenstva.

Sve troškove objave i održavanja publikacija distrikta podmiruje Kabinet distrikta.

#### Članak 7.

Kabinet distrikta i Uredništvo magazina uređuju i izdaju Magazin distrikta D-126 Hrvatska na kraju tekuće Lions godine ili češće po potrebi. Časopis se u pravilu uručuje članovima prije ili na Konvenciji distrikta. Sadržaj magazina mora sadržavati pregled osnovnih aktivnosti klubova za tekuću Lions godinu i pregled osnovnih aktivnosti Kabineta distrikta. O cjelovitom sadržaju magazina odlučuje Uredništvo magazina.

#### Članak 8.

Kabinet distrikta i Uredništvo Popisa članova distrikta uređuju i izdaju, te uručuju Popis članova distrikta D-126 Hrvatska - direktorij, s popisom aktivnih članova, Međunarodnim Statutom i Pravilnikom, Statutom i Pravilnikom D-126 Hrvatska, Etičkim kodeksom lionsa i Ciljevima Lions Internationala, kao i porukom Guvernera distrikta i ostalim uputama, najkasnije do prve sjednice Kabineta distrikta u proširenom sastavu u tekućoj Lions godini..

#### Članak 9.

Kabinet distrikta i Povjerenstvo za izradu i održavanje WEB stranica Saveza udruga lions klubova D-126 Hrvatska, u cilju pravovremenog i potpunog informiranja članstva i javnosti, redovno i pravovremeno održavaju WEB stranice Distrikta, za vrijeme svog mandata.

WEB stranice moraju sadržavati Međunarodni Statut i Pravilnik, Statut i Pravilnik D-126 Hrvatska, Etički kodeks lionsa i Ciljeve Lions Internationala, te ažurne obavjesti o aktivnostima klubova i Kabineta D-126 Hrvatska.

### ***IV PRIMOPREDAJA KABINETA GUVERNERA***

#### Članak 10.

Guverner kojem ističe mandat dužan je u roku od trideset (30) dana po prestanku funkcije izvršiti primopredaju dužnosti nastupajućem Guverneru, predati ažurnu dokumentaciju, i ostala materijalna dobra, a naročito:

- žig Distrikta,
- zapisnik s Konvencije,
- privremeno financijsko izvješće
- izvješće o financijskoj i materijalnoj imovini društva,

- potvrdu da je dokumentaciju nužnu za doregistraciju Distrikta kod državnih tijela, prosljedio nadležnim tijelima Republike Hrvatske.
- arhivu Distrikta.

Najkasnije devedeset (90) dana po prestanku funkcije Guverner je dužan predati nastupajućem Guverneru i:

- konačno financijsko izvješće,
- financijsko-računovodstvenu dokumentaciju,

Guverner kojem ističe mandat i nastupajući Guverner dogovaraju mjesto primopredaje u skladu s rokovima iz ovoga članka.

#### Članak 11.

Guverner treba najkasnije na prvoj sjednici Kabineta u svom mandatu:

- izložiti detaljan plan rada u svom mandatu,
- izložiti financijski plan-proračun Kabineta,
- izvijestiti o provedenoj promjeni registracije sjedišta i odgovorne osobe Distrikta,
- predstaviti dužnosnike Kabineta,
- predstaviti predsjednike trajnih i privremenih povjerenstava, uključivo Urednike Popisa članova, Magazina i WEB stranica Distrikta D-126
- predložiti gradove i termine svih slijedećih sjednica Kabineta u proširenom sastavu,
- preuzeti guvernersku lentu i guvernerske insignije od svog prethodnika,
- uručiti vice-guvernersku lentu prvom vice guverneru,
- uručiti dužnosničke značke dužnosnicima Kabineta (tajnik, rizničar, RC i ZC),

### ***V POTICANJE HUMANITARNIH AKTIVNOSTI ZA VRIJEME ODRŽAVANJA SJEDNICA KABINETA DISTRIKTA U PROŠIRENOM SASTAVU***

#### Članak 12.

Guverner treba sjednice Kabineta u proširenom sastavu organizirati na način da potiče lokalni klub (organizator sjednice) da istovremeno organizira humanitarnu akciju. Plan akcije mora sadržavati svrhu i namjenu prikupljenih sredstava

### ***VI UPRAVLJANJE MATERIJALNOM I FINANCIJSKOM IMOVINOM DISTRIKTA***

#### Članak 13.

Prilikom korištenja financijskih sredstava distrikta mora se voditi računa o ovlastima, odlukama, i namjeni korištenih sredstava, te usvojenom planu rada prema Članku 11. ovog Pravilnika.

Humanitarne donacije, troškovi posjeta i boravka međunarodnih dužnosnika u Republici Hrvatskoj i boravka dužnosnika Distrikta D-126 na međunarodnim skupovima u inozemstvu i slične dodjele sredstava mogu se obavljati samo na osnovi usvojenog plana rada i odluci Guvernera, za što je na prvoj slijedećoj sjednici Kabineta guvernera u proširenom sastavu potrebno podnijeti izvješće

Troškove organizacije humanitarnih aktivnosti, troškove rada Kabineta distrikta i povjerenstva, putne i slične troškove, odobrava Guverner distrikta, u skladu s usvojenim planom rada.

Putni troškovi ne mogu biti veći od troškova koji se priznaju za djelatnike gospodarskih tvrtki iz Republike Hrvatske, a koji nisu oporezivi.

Darove koje dodjeljuje bilo koji član Kabineta distrikta, ne mogu biti na teret distrikta ukoliko je njihov iznos veći od 500,- kn, pojedinačno.

Sva neutrošena sredstva iznad 20.000,00 kn, Guverner na kraju svog mandata mora posebnom odlukom, s u skladu s prihvaćenim programom rada, dodijeliti u humanitarne svrhe. U neutrošena sredstva iz ovog stavka se ne uključuju nenaplaćena potraživanja iz tekuće ili prethodnih Lions godina..

Sve dugove koje Guverner i Kabinet u svom mandatu nisu podmirili iz sredstava Kabineta Distrikata, moraju podmiriti osobno.

Svi troškovi moraju u godišnjem financijskom izvješću o radu Guvernera i Distrikta, biti navedeni po vrsti, namjeni i iznosu.

## **VII NADZORNI ODBOR**

### Članak 14.

Kabinet distrikta i Guverner dužni su Nadzorni odbor obavještavati o svim odlukama i aktivnostima u distriktu.

Nadzorni odbor sastaje se prije sjednice Kabineta guvernera u proširenom sastavu, te pred Konvenciju, a po potrebi i češće.

Nadzorni odbor izvješćuje na prvoj sjednici o rezultatima obavljene primopredaje u Distriktu između starih i novih dužnosnika, u skladu s odredbama Statuta i Pravilnika.

Nadzorni odbor može u skladu sa Statutom i Pravilnikom Distrikta predlagati određene mjere kao što su:

- upozorenje,
- kazne (opomene, preporuke za nečasni otpust članova kabineta, javne objave, i dr.),
- preporuke Guverneru za isključenje članova i klubova iz Distrikta, te
- podnošenje obaveznih izvješća na proširenim sjednicama Kabineta Guvernera

## ***VIII IZBOR KANDIDATA ZA DRUGOG VICEGUVERNERA***

### **Članak 15.**

Izbor Kandidata za drugog viceguvernera provodi se u skladu s odredbama Međunarodnog Statuta i Pravilnika, te Statuta i Pravilnika D-126 Hrvatska.

Kandidature članova lions klubova uz popratna obrazloženja kluba i dokumentaciju koja potvrđuje ispravnost kandidature, kandidati moraju dostaviti Predsjedniku regije, najkasnije 45 dana prije održavnaje sjednice regije na kojoj se vrši izbor kandidata za drugog viceguvernera. Predsjednik regije je dužan svim klubovima u regiji, najkasnije 30 dana prije održavanja izborne sjednice regije, dostaviti preslike dokumentacije kandidata.

Klubovi regije dužni su, najkasnije 30 dana prije izborne sjednice regije, usvojiti Poslovnik regije o izboru kandidata za drugog viceguvernera.

Izbor kandidata za drugog viceguvernera vodi Predsjednik regije iz koje se kandidat bira, a u skladu s usvojenim Poslovnikom, odnosno ukoliko se za izbor drugog viceguvernera kandidira Predsjednik regije, izbor kandidata vodi Predsjednik zone najstariji po lions članstvu u regiji.

Izbor kandidata za drugog viceguvernera se obavlja na sjednici regije. Pravo glasovanja imaju samo ovlašteni zastupnici klubova regije. Ovlašteni zastupnici klubova regije glasuju na osnovi pisanih odluka svojih klubova.

## ***IX DISTRIKTUALNI PROJEKTI***

### **Članak 16.**

Pod distriktualnim projektom podrazumijeva se unaprijed, po određenom postupku i od nadležnog tijela Distrikta, utvrđen zadatak i zajednička aktivnost usmjerena na ostvarenje istog.

Distriktualni projekt je namjenjen za cijeli Distrikt a s osnovnim ciljem pomaganja u materijalnom, kulturnom, zdravstvenom ili humanitarnom pogledu.

U realizaciji Distriktualnog projekta sudjeluju svi klubovi Distrikta.

Distriktualni projekt prema dužini trajanja može biti kratkoročan – za jednu sezonu ili jednu lions godinu ili dugoročan u trajanju više od jedne godine.

### **Članak 17.**

Prijedlog projekta koji po svom značaju i širini djelovanja prelazi okvire kluba nadležnom Povjerenstvu i Kabinetu guvernera, može podnijeti svaki klub.

Prijedlog se dostavlja u pisanom i obrazloženom obliku koji mora sadržavati: podatke utvrđene u ovom Pravilniku.

Rok za podnošenje prijedloga je 60 dana prije održavanja Sjednice Kabineta guvernera u proširenom sastavu.

Primljeni prijedlog projekta ocjenjuje nadležno Povjerenstvo izabrano na Konvenciji i ako ocijeni da su ispunjeni svi uvjeti da bi takav Projekt mogao ići u primjenu, nadležno Povjerenstvo putem Kabineta predlaže njegovo prihvatanje.

Glasovanje o prijedlogu projekta je uvijek na Sjednici kabineta guverenera u proširenom sastavu.

Ukoliko je projekt prihvaćen, postaje obvezom svih klubova u Distriktu.

#### Članak 18.

Prijedlog projekta mora sadržavati:

- ciljeve (u skladu s djelovanjem LC International i Distrikt 126 Hrvatska)
- namjenu
- rokove trajanja
- korisnike prikupljenih sredstava
- proračun projekta
- način prikupljanja sredstava
- najviše dozvoljen ukupan iznos sredstava koji će se potrošiti za organizaciju i provedbu projekta
- prijedlog Povjerenstva za provođenje projekta, predsjednik i rizničara
- terminski plan (početak, kraj i rokovi pojedinih akcija) i dr.

#### Članak 19.

Svaki zaprimljeni prijedlog Projekta, nadležno Povjerenstvo će ispitati i o istome u pisanom obliku izraziti će svoj stav i mišljenje i dostaviti će ga Kabinetu guvernera.

Odluka o odbijanju ili prihvaćanju prijedloga Projekta temelji se na slijedećim kriterijima i to na osnovu onih koji projektu daju prednost a to su:

- područje djelovanja projekta tj. jedne ili više regije ili cijelog Distrikta
- broj korisnika kojima je projekt namijenjen,
- visina sredstava koja se programom predviđa osigurati
- projekt kojim se očekuje da je po svom značaju bitan za više regija ili cijeli Distrikt
- koji se po svom ukupnom sadržaju ističe i od značaja je za cijeli Distrikt

#### Članak 20.

Na prijedlog Povjerenstva i guvernera, posebnom Odlukom projekt prihvaća Kabinet guverenera u proširenom sastavu za jednogodišnje, a Konvencija za višegodišnje razdoblje.

#### Članak 21.

Sredstva prikupljena prihvaćenim distriktualnim projektom mogu se isključivo koristiti za svrhe i namjene koje su utvrđene i predviđene samim projektom.

Nakon prihvaćanja projekta s korisnikom ili s korisnicima sredstava zaključuje se Ugovor o namjeni sredstava.

Od korisnika sredstava mora se tražiti pismeno izvješće i dokaze o doznačenim i utrošenim sredstvima tijekom važenja projekta kao i po završetku istoga.

Pismeno izvješće iz prethodnog stavka dostavlja se Povjerenstvu projekta, guverneru, a konačno izvješće podnosi se Konvenciji.

## Članak 22.

Prije realizacije svakog projekta, nositelj projekta dužan je i sačiniti financijski plan iz kojeg će biti vidljivo prikupljanje sredstava, plan trošenja kao i rokovi i doznake sredstava korisnicima..

Za svaki prihvaćeni projekt mora se otvoriti zaseban bankovni podračun na žiroračunu D-126 preko kojeg će se odvijati sve financijske transakcije kako u prilivu tako i u odlivu sredstava.

Izvješće o realizaciji financijskog plana nositelj projekta dužan je dostaviti guverneru petnaest dana nakon zaključenja projekta, odnosno petnaest dana prije sjednice proširenog Kabineta, odnosno petnaest dana prije održavanja Konvencije.

## Članak 23.

Za svaki prihvaćeni projekt, ako to značaj i karakter projekta zahtjeva imenuje se posebno Povjerenstvo za praćenje i realizaciju projekta.

Sastav Povjerenstva zavisi od širine djelovanja projekta a u Povjerenstvo imenuju se:

- predsjednik Povjerenstva
- najmanje po jedan član Povjerenstva iz svake regije i
- rizničar projekta

Povjerenstvo imenuje Guverner distrikta.

## Članak 24.

Terminski plan projekta minimalno mora sadržavati:

- datum početka i završetka projekta, te termine i rokove pojedinih aktivnosti iz projekta

- rokove prikupljanja sredstava
- rok doznake sredstava korisnicima i
- druge elemente neophodne za praćenje realizacije projekta

O utvrđenim rokovima brigu vodi predsjednik Povjerenstva projekta i rizničar i u slučaju odstupanja ili nepoštivanja utvrđenih rokova o istome u pisanom obliku izvješćuju Guvernera Distrikta

## Članak 25.

Nakon završetka projekta ili isteka roka, Povjerenstvo koje je bilo zaduženo za realizaciju projekta podnosi Završno izvješće Konvenciji koje mora sadržavati:

- opis poduzetih aktivnosti tijekom realizacije projekt,
- popis sudionika projekta,
- popis korisnika projekta,
- foto i video zapise o provedenim akcijama i
- druge bitne elemente za realizaciju istog.



- financijsko izvješće

Završno izvješće mora se podnijeti i u slučaju prestanka ili prekida projekta, a isto izvješće pored navoda iz prethodnog dijela mora sadržavati i obrazložene razloge zbog kojih je došlo do prekida odnosno primjene projekta.

#### Članak 26.

Nadzor nad provedbom projekta, pored redovnih djelatnosti, obavlja Guverner i Nadzorni odbor Distrikta i o tome podnose izvješće Konvenciji distrikta.

#### Članak 27.

Kada se tijekom realizacije projekta, a najkasnije godišnjim izvješćem uoči da se projekt ne realizira prema predviđenom planu ili da su provedenim aktivnostima nastali gubici, na tako utvrđeno stanje mora se bez odlaganja poduzeti slijedeće:

- pokušati otkloniti čimbenike koji sprječavaju ili utječu na gubitke projekta ili
- poduzeti dodatne aktivnosti da se projekt može realizirati do kraja.

Navedene intervencije nalaže i provodi Kabinet guvernera.

Ako predviđene aktivnosti iz prethodnog stavka nisu dovoljne s projektom se odmah mora prekinuti, a o prekidu izvjestiti Guvernera.

Za eventualno nastale nepodmirene gubitke odgovorni su:

- predlagatelj projekta,
- Povjerenstvo za realizaciju projekta i
- Distrikt 126 Hrvatska,

a na temelju utvrđene odgovornosti proizlazi obveza izmirenja utvrđenih gubitaka

U slučaju da se ne može sa sigurnošću utvrditi odgovornost i visina gubitka Guverner može imenovati tročlano Povjerenstvo, koje će ispitati nastalo stanje, a o utvrđenom stanju pisano će izvjestiti Guvernera.

Odluku po prigovoru po odluci guvernera donosi Kabinet guvernera, a Odluka je konačna.

#### Članak 28.

Nakon realizacije projekta ili prestanka istoga, a prema financijskom izvješću ako se iskaže višak neutrošenih sredstava, o namjeni tih sredstava odluku donosi Konvencija, a ista odluka mora sadržavati i namjenu neutrošenih sredstava.

***X PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE***

## Članak 29.

Autentično tumačenje odredbi ovog pravilnika daje Guverner.  
Na zahtjev svakog člana autentično tumačenje Pravilnika može dati i Konvencija.

## Članak 30.

Pravilnik Distrikta ili njegove izmjene i dopune donosi Konvencija većinom glasova od ukupnog broja prisutnih delegata.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu Pravilnika mogu dati Guverner, Kabinet guvernera, ili najmanje 1/3 (jedna trećina) članova Distrikta.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu Pravilnika je pravovaljan ako je prethodno, najmanje 60 dana prije održavanja Konvencije, u pisano obrazloženoj formi dostavljen Kabinetu guvernera.

## Članak 31.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti odredbe Pravilnika Distrikta 126 – Hrvatska od 1. srpnja 2001. godine..

## Članak 32.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Tajnik Guvernera dužan je Pravilnik dostaviti svim članovima Distrikta (Lions klubovima), u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu.

*GUVERNER DISTRIKTA D-126 HRVATSKA*

*Darko Angenbrandt*

Ovaj Pravilnik prihvatila je Skupština Udruge dana \_\_\_\_\_ 2010. godine, na redovnoj sjednici održanoj u Dubrovniku.