

# ORGANIZACIJA LIONS KLUBA

DUŽNOSNICI

DUŽNOSTI



*We Serve*

# UPRAVNI ODBOR KLUBA:

- Predsjednik
- Prošlogodišnji predsjednik
- Tri dopredsjednika
- Tajnik
- Rizničar
- Čuvar pečata
- Ceremonijar
- Direktor za članstvo
- PR kluba – odnosi sa javnošću i informatika
- Savjetnik Leo kluba

# PREDSJEDNIK

- predsjedava svim sastancima Kluba i Upravnim odborom
- Predlaže i brine o provođenju Programa rada Kluba u svojem mandatu i rokovima provođenja izbora
- Predlaže teme za sastanak i brine o njegovoj zanimljivosti za članstvo
- Koordinira aktivnosti sa ruk. kluba i članovima
- aktivan je član Zone, Regije i proširenog Kabineta distrikt guvernera
- Posebno brine o programima služenja kluba

# PROŠLOGODIŠNJI PREDSJEDNIK KLUBA

- ⦿ Pomaže novom predsjedniku u rukovođenju sa klubom
- ⦿ Posebno brine o prikupljanju donacija za LCIF
- ⦿ Koordinira aktivnosti sa lokalnom zajednicom
- ⦿ Organizira klubska druženja

# PRVI DOPREDSJEDNIK KLUBA

- ⦿ Pomaže u radu predsjedniku kluba
- ⦿ Priprema program i terminski plan kluba za sljedeću godinu
- ⦿ Bavi se edukacijom članstva kluba i sudjeluje u edukacijama na nivou distrikta

# TAJNIK

- ⦿ Za svoj rad odgovara predsjedniku i Upravnom odboru, te je veza između Kluba i Distrikta
- ⦿ Brine o redovitim izmjenama direktorija na webu D -126 i LCI i slanju svih izvještaja središnjici /MMR I AR/
- ⦿ Brine o aktualnosti web i FB stranici kluba
- ⦿ Vodi zapisnik, šalje pozive, čuva i pohranjuje arhivu Kluba
- ⦿ Brine o svim administrativnim obvezama kluba
- ⦿ Nakon godišnje skupštine kluba obavještava središnjicu o novoizabranim dužnosnicima (PU101) i podnosi zahtjev u Županijski ured

# RIZNIČAR

- ⦿ Prima novac i polaže ga na račune Kluba
- ⦿ Vršiti isplate prema pristiglim obvezama
- ⦿ Čuva i pohranjuje sve klupske novčane primitke i vodi evidenciju o nenovčanim donacijama
- ⦿ Brine o naplati članarine
- ⦿ Priprema mjesečne, polugodišnje i godišnje izvještaje Klubu, Lions organizacijama i Županijskom uredu, FINA

# ČUVAR PEČATA

- Zadužen je za klupsko vlasništvo i insignije (povelja, pokloni, donacije, zastava, grb, zvono, čekić)
- Brine sa rizničarom o izvršavanju obveza kluba prema trećima
- Pomaže tajniku prilikom sređivanja administracije kluba



# CEREMONIJAR

- ⦿ Zadužen je za veselo ozračje harmoniju i prijateljstvo, živost i entuzijazam za vrijeme sastanaka, svojim upadicama i doskočicama
- ⦿ Neposlušnim članovima određuje obveze i simbolično ih “kažnjava” za neaktivnost ili ne izvršenu obvezu
- ⦿ Priprema dvoranu za sastanke i lions događanja /zastava, grb, projektor sl./
- ⦿ Kontrolira i raspoređuje mjesta za stolom
- ⦿ Posebno vodi računa o asimilaciji novih članova u kontaktima sa ostalim članovima

# DIREKTOR ZA ČLANSTVO

- Zadužen za širenje članstva Kluba
- Zajedno sa ostalim članovima inicira prijedloge za nove članove
- Kontrolira procedure primanja novih članova
- Pronalazi najzanimljivije povjerenstvo za svakog člana
- Pronalazi načine za sprečavanje osipanja članstva/razgovor, anketa/
- Rukovodi povjerenstvom za članstvo

# PR KLUBA – ODNOSI SA JAVNOŠĆU I INFORMATIKU KLUBA

- ⦿ Brine o redovitom izvještavanju javnosti o radu kluba i njegovim akcijama
- ⦿ održava dobre odnose sa predstavnicima medija u lokalnoj sredini
- ⦿ Piše izvješća i priopćenja za medije
- ⦿ Brine o foto i vide dokumentaciji kluba
- ⦿ Dogovara obraćanja javnosti članova kluba i poziva medije na događanja

# LEO SAVJETNIK

- Nadgledanje, pokretanje i trajni razvoj LEO kluba
- Promicanje aktivnosti LEO kluba
- Prisustvovanje sastancima LEO kluba i sastanicima vodstva kluba
- Održavanje redovitih sastanaka s predstavnicima LEO i sponzorskog Lions kluba - kako bi se mogle evaluirati i prokomentirati aktivnosti kojima se LEO klub bavi
- Osigurati novim LEO članovima potrebne materijale - kako bi se što bolje upoznali s organizacijom i njihovom ulogom u organizaciji
- Prepoznati postignuća LEO članova
- Potaknuti prelazak Leo članova u Lionse

# POVJERENIK ZA INFORMATIKU KLUBA

- obavlja poslove održavanja direktorija kluba na [www.lions.hr](http://www.lions.hr) i na MYLCI
- Brine o ažurnosti svih podataka o članovima
- Upisuje i briše članove iz evidencija
- Brine o izvještajima o članstvu MMR
- Upisuje aktivnosti kluba na LCI stranicama Activity report
- Brine o web stranicama kluba [lions-porec.com](http://lions-porec.com)