



DISTRIKT 126 HRVATSKA

## ODNOSI SA JAVNOŠĆU U LIONSIMA

Naši Lions klubovi provode niz hvale vrijednih akcija i projekata i često se žalimo da smo nevidljivi u javnosti da nas sredstva javnog priopćavanja ne prate ili ne u dovoljnoj mjeri, ali kada se nađemo u situaciji da smo dobro praćeni onda se primjećuju nesnalaženja;

- da novinari nisu dovoljno informirani o tome Tko su Lionsi?
- da na mjestu događanja nema dovoljno Lions obilježja
- da naši članovi ne nose Lions značke
- da nismo dobro označeni kao Lionsi ( nemamo klupske šalove, marame, pregače, prsluke i slične odjevne predmete gdje bi bio vidno istaknut Lions znak)
- da nedovoljno pažnje posvetimo novinarima (pozdrav, razgovor, razmjena kontakata)
- da ne radimo arhivu pojavljivanja u medijima tog događaja

Iz tih razloga smo vam napravili kratku uputu kako se pripremiti za odnose sa javnošću i kao se ponašati u tim situacijama. Nadamo se da će vam pomoći.

## UPUTE ZA PROMOCIJU LIONSA U JAVNOSTI

### Kako se predstaviti prema javnosti

(TV, radio, novine, časopisi, portali, FB stranice, ostale društvene mreže)

1. Kod prvog kontakta novinaru dati informacije o Lionsima u svijetu i Hrvatskoj/prilog PDF dokumenti/
2. odgovoriti na postavljena pitanja
3. Dati **pisanu informaciju** o događaju koji će se pratiti u kojoj treba odgovoriti na klasičnih šest novinarskih pitanja:
  1. **TKO?**
  2. **ŠTO?**
  3. **KADA?**
  4. **GDJE?**
  5. **ZAŠTO?**
  6. **KAKO?**

4. **Ukoliko novinari dolaze na događaj ili se direktno prenosi, priprema treba detaljna i cjelovitija.**

Upute;

- **dođite na događaj ranije od svih**
- **pregledajte dali je sve uredu**
- **postavite oznake Lionsa da se dobro vide u tijeku događanja**
- **predvidite mjesta gdje će tko stajati**
- **pogledajte dali Lionsi imaju istaknute značke**
- **pristupite novinarskoj ekipi**
- **upoznajte ih sa rasporedom događanja**
- **podijelite pismene informacije(tko su lionsi,tekst o događaju,raspored događanja)**
- **dogovorite tko će dati izjavu za TV, Radio i kada će ju dati**
- **zahvalite se novinarskim ekipama što su došli na događanje u toku događanja javno i nakon događanja ih pozdravite i zahvalite,razmijenite kontakte i dogovorite razmjenu informacija da znate kada će biti objavljena informacija**

5. Ako **nema novinara** na događanju **priredite im novinarski tekst i slike** sa događaja i pošaljite im na mailove

**Kada je u pitanju novinarski tekst, a novinar nije bio na događanju, trebate mu poslati gore navedene informacije i slike sa događanja. Tekst bi trebao biti gramatički i jezično točan pa ga trebala pregledati barem još jedna osoba(ako nije stručnjak za jezik ali barem drugi pogled). Tu svakako pazite da se na slikama vide Lions oznake (zastava, baner kluba). Odmah nakon događanja ih pošaljite na mailove novinara ili redakcija, po mogućnosti nazovite ih dali su ih dobili i dali će ih objaviti**

\*\*\*\*\*

**Dakle, tu su vam kratke upute o čemu sve treba voditi računa kod predstavljanja javnosti vlastitih projekata, donacija, budućih projekata.**

**Naravno da je svaka situacija drugačija i da treba još puno toga predvidjeti zavisno o situaciji.**

**Najbolje bi bilo u svakom klubu imati jednu osobu zvanično zaduženu za odnose sa javnošću i da se ona bavi ovim pitanjima, a u nekim slučajevima/velika događanja, koncerti i sl/ treba angažirati i stručnjake iz ovog područja.**

\*\*\*\*\*

Hvala vam što ćete promovirati Lionse.